

VNITŘNÍ ŘÁD SPECIÁLNĚ PEDAGOGICKÉHO CENTRA

(dále jen „SPC“)

Článek I.

Úvodní a všeobecná ustanovení

Ředitelka nestátního Speciálně pedagogického centra Klíč, školského poradenského zařízení, vydává v souladu se zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, tento vnitřní řád.

1. Tento vnitřní řád upravuje podrobnosti stanovené v §30 č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, tedy podrobnosti k výkonu práv a povinností klientů a jejich zákonných zástupců ve školském poradenském zařízení a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky, podrobnosti o stanovení diagnostických postupů a závěrů vyšetření. Dále provoz a vnitřní režim SPC, podmínky zacházení s majetkem školského zařízení ze strany klientů a bezpečnosti a ochrany zdraví klientů a jejich zákonných zástupců.
2. Děti, žáci, studenti a jejich zákonní zástupci mají možnost se s tímto vnitřním řádem seznámit prostřednictvím internetové prezentace organizace www.spcklic.com a v čekárně pracoviště.
3. SPC je školským poradenským zařízením, které není zřízeno státem, krajem, obcí nebo svazkem obcí.
4. **Je nestátním školským poradenským zařízením. Zřizovatelem SPC KLÍČ je fyzická osoba.** Formou zřízení je školskou právnickou osobou dle zákona č. 561/2004 Sb., v platném znění.
5. Činnost SPC se řídí zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících, ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů, vyhláškou č. 72/2005 Sb., o poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních, ve znění pozdějších předpisů a vyhláškou č. 27/2016 Sb., o vzdělávání dětí, žáků a studentů se speciálními vzdělávacími potřebami a dětí, žáků a studentů mimořádně nadaných, ve znění pozdějších a předpisů.
6. SPC poskytuje školské poradenské služby dětem, žákům a studentům (dále jen „klientům“) s různými vadami – s těžejně vadami řeči, zraku, poruchou autistického spektra, více vadami a kombinovanou vadou.
7. **SPC poskytuje dle novely zákona č. 561/2004 Sb., ze dne 1. 9. 2016 bezplatně poradenskou činnost zahrnující**
 - zjišťování speciálně pedagogických potřeb nebo mimořádného nadání klientů
 - doporučení vhodných podpůrných opatření a vyhodnocení poskytování podpůrných opatření žákům se speciálními vzdělávacími potřebami a žákům mimořádně nadaným,
 - doporučení klienta do školy, třídy, oddělení nebo studijní skupiny, zřízené dle § 16 odst. 9 školského zákona nebo zařazení nebo převedení do vzdělávacího programu odpovídajícího vzdělávacím potřebám klienta
 - podpoře vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných ve školách a školských zařízeních a zmírňováním důsledků znevýhodnění a prevenci jeho prohlubování.

VNITŘNÍ ŘÁD SPECIÁLNĚ PEDAGOGICKÉHO CENTRA

(dále jen „SPC“)

8. **Ceník nadstandardních placených služeb a administrativně provozní poplatků je zveřejněn na webových stránkách a v prostorách SPC.**

Článek II.

Služby SPC

Služby SPC jsou poskytovány po předchozí domluvě se zákonným zástupcem klienta nebo zletilým klientem. **Pokud se jedná o nového klienta**, objednává se dle informací na webových stránkách SPC

- elektronicky prostřednictvím e-mailu: objednani@spcklic.com.

Klienti, kteří jsou již v péči SPC, se objednávají přes objednani@spcklic.com.

Provozní doba SPC:

Pondělí až čtvrtek 8:00 – 17:00

Pátek 8:00 – 14:00

Adresa poskytování služeb:

Národní 961/25

110 00 Praha 1

Pasáž Metro, vchod E, 2. patro

Přehled služeb SPC

1. Úvodní konzultace – služba pouze pro nové klienty v rozsahu 60–90 minut. Konzultace slouží k seznámení zákonného zástupce klienta nebo zletilého klienta s nabídkou a průběhem služeb SPC. Sociální pracovníce provádí sociální anamnézu klienta, zavádí spis, který následně předává pracovníkovi, který provede poradenskou službu. Úvodní konzultace je realizována v přítomnosti nezletilého klienta (seznámí se s prostory centra, osobami, hračkami atd.) nebo dle požadavku zákonného zástupce, bez přítomnosti nezletilého klienta.
2. Speciálně pedagogické vyšetření je v rozsahu max. 120 minut, může být rozděleno na 2 návštěvy, aby nezletilý klient nebyl přetěžován. Speciální pedagog na základě informací od rodičů a z předložené dokumentace provede návrh speciálně pedagogické péče. Speciálně pedagogické vyšetření vede k posouzení úrovně v jednotlivých oblastech vývoje. Vyšetření se zaměřuje na pozitivní stránky vývoje klienta, ale i na oblasti deficitní. Součástí je konzultace se zákonným zástupcem/zletilým klientem.
3. Psychologické vyšetření je rozsahu 60–90 minut. Zaměřuje se na aktuální dovednosti klienta, lze posoudit i intelekt. Součástí je konzultace se zákonným zástupcem/zletilým klientem.
4. Komplexní vyšetření se skládá z obou výše uvedených vyšetření, u starších žáků může proběhnout v jednom dni, u mladších je rozděleno do dvou termínů.
5. Screeningová diagnostika – jde o orientační posouzení rizika přítomnosti poruchy, nenahrazuje lékařskou diagnostiku ani speciálně pedagogické a psychologické vyšetření. Lze jej vykonat v SPC, v rodině nebo dle personálních možností SPC ve škole.

VNITŘNÍ ŘÁD SPECIÁLNĚ PEDAGOGICKÉHO CENTRA

(dále jen „SPC“)

6. Náhledy ve výuce – Speciální pedagog, psycholog po předchozí dohodě s rodiči/zletilým klientem a školou sleduje klienta při výuce a během přestávky, většinou následuje konzultace s pedagogickými pracovníky.
7. Besedy ve třídě, účast na třídní schůzce, pedagogické radě – veškeré tyto aktivity mají za cíl pomoci a přispět k dobrému klimatu ve třídě, žáci jsou přiměřenou formou seznámeni s formou a možnostmi, jak se spolužákem se speciálními vzdělávacími potřebami komunikovat, navazovat s ním sociální kontakt, jak mu pomoci. Podpořit začleňování žáka do třídy je možné i spoluprací s pedagogy na pedagogických poradách a s rodiči na třídních schůzkách. Tyto aktivity je vždy nutné objednat v SPC a je třeba souhlasu všech stran, kterých se akce týká.
8. Sociální poradenství – klienti SPC mohou využít služeb sociálního poradenství, které zajišťuje sociální pracovnice po předchozí dohodě na tel.: 702 172 133 nebo e-mailu: tymrova@spcklic.com.

Klienti vyčkávají v čekárně, než budou vyzváni ke vstupu do pracovny.

Zákonný zástupce nezletilého klienta může být přítomen po celou dobu vyšetření, případně vyčká po dobu vyšetření v čekárně.

Nezletilého klienta může doprovázet ve výjimečných případech po podepsání informovaného souhlasu a na žádost zákonného zástupce jiná osoba. Té však nebudou sděleny závěry vyšetření.

V průběhu vyšetřování klienta, u kterého není doprovod přítomen, přebírá zodpovědnost za klientovu bezpečnost pracovník SPC. V případě úrazu je pracovník SPC povinen bezodkladně poskytnout potřebnou pomoc a následně zaznamenat událost do Knihy úrazů. Lékárnička pro poskytnutí první pomoci a základní ošetření je k dispozici ve sborovně SPC.

Nezletilí klienti přicházejí do SPC vždy v doprovodu dospělé osoby, která za ně nese zodpovědnost při čekání na požadovanou službu a po jejím ukončení.

V době vyšetřování klientů v pracovních žádáme rodiče v čekárně o přiměřený klid a zabavení nezletilých klientů, či sourozenců a udržování pořádku.

Písemné výstupy poskytnuté služby:

- Zpráva školského poradenského zařízení je výstupem speciálně pedagogického vyšetření nebo komplexního vyšetření
- Doporučení k uzpůsobení podmínek pro vykonání přijímací zkoušky
- Doporučení k uzpůsobení podmínek pro vykonání maturitní zkoušky
- Doporučení školského poradenského zařízení se vystavuje po konzultaci s příslušnou školou. Toto Doporučení je předáno nejen zákonnému zástupci klienta/zletilému klientovi, ale zasláno i škole prostřednictvím datové schránky a zákonný zástupce/zletilý klient je školou vyzván k jeho podpisu.
- Zpráva z náhledu je škole zasílána datovou schránkou.
- Na žádost zákonného zástupce/zletilého klienta je možné vystavit souhrnnou zprávu. Jedná se zpravidla o zprávu o dlouhodobé spolupráci, která je vystavena pro jiné účely než školské.

Zprávy a Doporučení se předávají zákonnému zástupci/zletilému klientovi osobně, mailem s kódem pro otevření, prostřednictvím datové schránky, pokud zákonní zástupci/zletilí klienti uvedli její ID.

Ukončení péče poskytované SPC

Péče je ukončena:

Národní 961/25, 110 00 Praha 1, e-mail: info@spcklic.com, tel.: +420 724 758 318, web: www.spcklic.com,

IČO: 71342257, datová schránka: pszrgn9

VNITŘNÍ ŘÁD SPECIÁLNĚ PEDAGOGICKÉHO CENTRA

(dále jen „SPC“)

- na žádost zákonného zástupce/zletilého klienta
- klientovi, u kterého pominuly důvody poskytování péče SPC, tzn. ukončení středního vzdělání a nepokračování vyšším odborným nebo vysokoškolským vzdáváním, při přestupu klienta do jiného školského poradenského pracoviště atd.
- klientům, kteří nekontaktovali SPC déle než tři roky od konce platnosti Doporučení školského poradenského zařízení

Článek III.

Dokumentace a archivace

Každému klientovi je vedena složka se spisovou dokumentací – spis.

Do spisu se zakládají kopie lékařských zpráv a odborných zpráv, které zákonný zástupce/zletilý klient doloží, podepsané informované souhlasy, zprávy a doporučení (výstupy z poskytnuté služby) a další podklady, které jsou nezbytné pro poskytování služeb SPC. Zákonný zástupce/zletilý klient má právo po předchozí domluvě nahlédnout do svého spisu a pořizovat si výpisky. Spisy jsou uchovávány v uzamykatelné skříni/kartotéce na pracovišti SPC v souladu s archivním řádem. Ke spisu mají přístup jen oprávněné osoby z řad zaměstnanců SPC.

Po ukončení péče je spis klienta archivován podle archivačního řádu.

Článek IV.

Zaměstnanci SPC

Zaškolování nového pracovníka na pracovišti

Nový pracovník je seznámen se strukturou zařízení a postupy při organizaci práce. Je pro něj určen kolega, který ho zaškoluje. Po třech měsících a následně po šesti měsících a po roce proběhne hodnotící pohovor s vedoucí SPC.

Vzdělávání pracovníků

Všichni zaměstnanci SPC mají požadovanou kvalifikaci k výkonu své práce. Každoročně se účastní odborných konferencí. Dle zájmu jsou členy Asociace pracovníků speciálně pedagogických center ČR. Každoročně se každý pracovník dále vzdělává dle svého zájmu. Snahou zaměstnavatele je zajistit finanční prostředky na vzdělávání v oblasti, která vyplývá z individuálního plánu vzdělávání každé pracovnice. Všichni pracovníci jsou pravidelně proškoleni v BOZP a PO na svém pracovišti.

Článek V.

Komunikace s klienty a ochrana osobních údajů

Všichni pracovníci SPC při komunikaci se zákonnými zástupci klientů/zletilými klienty, pracovníky škol apod. vždy dbají na ochranu osobních údajů a jednají vždy v nejlepším zájmu klienta.

V nezabezpečené e – mailové komunikaci nelze zasílat osobní údaje.

Pověřenec pro ochranu osobních údajů: JUDr. Petr Jonáš, advokát

VNITŘNÍ ŘÁD SPECIÁLNĚ PEDAGOGICKÉHO CENTRA

(dále jen „SPC“)

V případě nezletilých klientů pracovníci komunikují zpravidla s jedním zákonným zástupcem. **Pokud není doložen doklad o úpravě/omezení/zbavení rodičovské způsobilosti jednoho z rodičů, předpokládá se, že zákonní zástupci jsou spolu ve shodě!**

Článek VI.

Práva a povinnosti klientů/zákonných zástupců

1. Klienti/zákonní zástupci klienta SPC mají právo:

- na poskytování komplexní poradenské služby v souladu s etickými principy poradenské péče
- na poskytnutí služby, která zahrnuje poskytování informací a standardních poradenských služeb a péče v oblasti vzdělávání
- na poskytnutí služby výhradně s informovaným souhlasem klienta, který má před zahájením poradenské služby právo na poskytnutí všech dostupných informací o povaze a případném rozsahu poskytované služby
- být bezodkladně seznámen se závěry a doporučeními, která vyplývají z vyšetření a se všemi variantami možných řešení
- být včas a plně informován o případných rizicích spojených s navrhovanými doporučeními a o postupech, jak budou tato doporučení uskutečňována
- vyjádřit své přání, potřeby, názory, postoje, připomínky a rozhodnutí týkající se řešení posuzovaného případu
- odmítnout poskytované služby a navrhovaná doporučení i poskytnutí závěrů a výstupů z vyšetření třetím osobám
- požádat o službu jiné poradenské zařízení v rámci celé ČR

2. Klienti/zákonní zástupci SPC jsou povinni:

- seznámit se a dodržovat Vnitřní řád SPC
- oznamovat SPC údaje podle § 28 odst. 2 a 3 zákona č. 561/2004 Sb., školského zákona a další údaje podstatné pro průběh vyšetření a změny v těchto údajích
- doložit diagnostickou zprávu (kopii), případně aktuální odborné zprávy, které by mohly mít vliv na vyšetření a poskytování poradenských služeb
- v případě, že se nemohou dostavit na vyšetření, terapii (pro nemoc), co nejdříve tuto informaci oznámit SPC telefonicky, SMS – na tel. číslo 724 758 318, e-mail info@spcklic.com, případně přímo na telefonní číslo a e-mail pracovníka, ke kterému jsou objednaní
- v případě ukončení spolupráce písemně informovat SPC o této skutečnosti.
- plnit pokyny SPC vydané v souladu s právními předpisy a vnitřním řádem.
- ve vnitřních prostorách SPC se přezout nebo použít návleky
- ohleduplně zacházet s vybavením SPC
- při odchodu za sebou bezpečně dovírat dveře
- informovat o změnách, které by mohly mít vliv na vyšetření a poskytování poradenských služeb

Článek VII.

Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví klientů, nakládání s majetkem organizace

Všichni zaměstnanci se řídí platnými předpisy a směrnicemi BOZP a PO.

Klienti a jejich zákonní zástupci dbají dodržování zásad osobní hygieny, chovají se tak, aby neohrožovali zdraví své ani jiných přítomných osob.

Národní 961/25, 110 00 Praha 1, e-mail: info@spcklic.com, tel.: +420 724 758 318, web: www.spcklic.com,

IČO: 71342257, datová schránka: pszrgn9

VNITŘNÍ ŘÁD SPECIÁLNĚ PEDAGOGICKÉHO CENTRA

(dále jen „SPC“)

Klienti a jejich zákonní zástupci přicházejí do prostor SPC slušně a čistě oblečení a upraveni. Klientům a jejich zákonným zástupcům je v rámci jejich bezpečnosti zakázáno jakkoli manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením.

Klienti a jejich zákonní zástupci zacházejí se zařízením organizace i se svěřenými předměty a pomůckami šetrně a ohleduplně a vždy jen způsobem, který je v souladu s účelem, ke kterému jsou určeny.

Klienti a jejich zákonní zástupci majetek nepoškozuji, neodnášejí z prostor organizace a udržují jej v pořádku a čistotě.

V případě úmyslného poškození majetku organizace budou klienti nebo zákonní zástupci klientů vyzváni k jednání o náhradě škody.

Ve všech prostorách organizace je přísně zakázáno kouřit, včetně používání elektronických cigaret, užívat alkohol a jiné návykové látky.

Za věci odložené v čekárně bez dozoru pracovníci SPC nezodpovídají.

Z důvodu zvýšení bezpečnosti klientů i pracovníků je prostor před vstupem do SPC a chodba s čekárnou monitorovány.

Článek VIII.

Zdravotní opatření

Vyšetření a návštěvy v SPC probíhají dle aktuálních hygienických opatření.

V chřipkovém období klienta do SPC doprovází jen jeden zákonný zástupce. Klient i doprovod používají desinfekci rukou. Osoby se zvýšenou teplotou a se známkami respiračního onemocnění nemohou být do prostor SPC vpuštěny. Doporučujeme s sebou vlastní nápoj. Děkujeme za Vaši ohleduplnost.

V SPC jsou k dispozici jednorázové návrsky a desinfekce na ruce, všechny pracovní včasně čekárny a chodby jsou ošetřeny desinfekcí a ionizátorem vzduchu.

Všichni zaměstnanci dodržují hygienické standardy. V prostorách probíhá pravidelně úklid, desinfekce prostor, materiálu, pomůcek.

Klienti a zákonní zástupci jsou o mimořádných opatřeních informováni neprodleně na webových stránkách SPC Klíč, telefonem.

Článek IX.

Závěrečné ustanovení

Tento vnitřní řád je platný od 1. 9. 2026 a nahrazuje v plném rozsahu vnitřní řád ze dne 1. 9. 2025.

V Praze dne 28. 8. 2026

PhDr. Miroslava Měchurová
ředitelka SPC Klíč

VNITŘNÍ ŘÁD SPECIÁLNĚ PEDAGOGICKÉHO CENTRA

(dále jen „SPC“)

Přílohy:

Informovaný souhlas s poskytnutím poradenské služby a se zpracováním a uchováním osobních údajů ve školském poradenském zařízení